



TALLER DE 2º. ASISTENTE DE CÁMARA

DURACION: 8 semanas

HORARIO: 8am a 6pm

REQUERIMIENTO PARA PARTICIPAR: Más de 3 años de experiencia técnica profesional en el set como técnico en el área de fotografía (luces, cámara o grip)

INDICE

Marco Conceptual	4
1. Descripción del departamento de Cámara	5
2. Objetivos del taller	5
3. Funciones del segundo asistente de cámara	6
Funciones del segundo asistente de cámara en pre-producción	6
Funciones del segundo asistente de cámara en producción	6
Funciones y responsabilidad ante la casa de alquiler	6
Ética y comportamiento	7
4. Teoría Cinematográfica	7
Tipos de cámaras y formatos	7
Sensitometría y fotometría	7
Laboratorio y transfer	8
La Cámara de Cine	8
Accesorios de Cámara	9
Física óptica	9
5. Práctica, reconocimiento y manejo de equipo de cámara	10
Cámaras de cine disponibles para taller	10
Reconocimiento y práctica con cada cámara	10
Accesorios de cámara	11
Óptica	12
Montaje de la óptica en cámara	12
Filtros	13
Precauciones	13
Matemáticas básicas en cámara	13
Mecánica y mantenimiento	14
Herramientas para 2º. Asistente de Cámara	14

Repaso y práctica operacional de cada cámara	16
Docente	16
6. Soporte de Cámara	16
7. Práctica, reconocimiento y manejo de equipo de cámara HD	23
8. Ingles Técnico Básico	25
9. Materiales a utilizar durante el taller	25
10. Traducción del capítulo de cámara, del libro "JOB DESCRIPTIONS"	27

DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÁMARA

El departamento de Cámara de Cine está conformado por el Director de Fotografía, el camarógrafo, el Primer Asistente de Cámara (en algunos casos también Foquista), el Segundo Asistente de Cámara (en algunos casos también "loader"), un Asistente de Video Assist y en algunos casos un editor en el set.

El departamento de Cámara HD está conformado de manera igual en el área directiva, con las siguientes variaciones: Un técnico HD opera los menús y controla la electrónica y accesorios de HD. El Segundo Asistente de Cámara conoce todas las conexiones y cableado del HD. En grabación en datos, un asistente adicional lleva el "logging" y realiza la transferencia de datos durante el rodaje.

El Primer Asistente de Cámara, en Cine y HD, aún cuando opere también como Foquista, es la persona más cercana al Director de Fotografía, siendo quien transmite las instrucciones en el departamento de Cámara y realiza todas las labores con el cuerpo y los accesorios de la Cámara. Es él quien coordina con el Key Grip el desplazamiento de la Cámara entre las diversas posiciones en el set.

El Segundo Asistente de Cámara, en Cine y en HD, mantiene permanentemente el control, la ubicación y el cuidado de los equipos, realiza los traslados de óptica y accesorios desde su ubicación hasta la Cámara, mantiene los equipos limpios y listos para trabajar, y lleva el control de cintas y película virgen y expuesta.

De la concentración, metodología apropiada y cuidados del crew del dpto. de Cámara, depende que el material fílmico sea utilizable, o nó.

OBJETIVOS DEL TALLER

Generar los conceptos y técnicas apropiadas para fortalecer una sólida formación con miras a una carrera en el área de la fotografía cinematográfica
 Adquirir los conocimientos teóricos necesarios para llevar a cabo el cargo en sets de rodaje en Cine o HD
 Comprender las jerarquías de la profesión del técnico de Cámara
 Aprender a poner en práctica la metodología de trabajo propia de su oficio
 Conocer los deberes y responsabilidades del cargo como soporte técnico en el rodaje
 Aprender a identificar las funciones de sus superiores y subalternos en el dpto. de Cámara
 Aprender a manejar las Cámaras y accesorios de última generación

FUNCIONES DEL SEGUNDO ASISTENTE DE CÁMARA

FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL SEGUNDO ASISTENTE DE CÁMARA EN PRE-PRODUCCIÓN

Establece comunicación previa con el Primer Asistente de Cámara (quien a su vez ha revisado las características del rodaje con el Director de Fotografía)

Participa del alistamiento de equipos, pruebas de Cámara, magazines, filtración de luz, óptica, accesorios, cables, polaridades, soporte de Cámara, asistiendo al Primer Asistente de Cámara

Realiza el alistamiento de los materiales necesarios para el manejo del equipo según la locación que se vaya a utilizar (mar, páramo, humedad, calor, agua, sol, polvo, arena, etc.)

Es el encargado de la movilización de las cajas de transporte y el cuidado de los mismos. Realiza el cargue y descargue organizado de los equipos en los vehículos de transporte.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL SEGUNDO ASISTENTE DE CÁMARA EN PRODUCCIÓN

Acomoda, manipula y cuida los equipos en el set

Brinda atención permanente a la Cámara, accesorios y equipo de trabajo.

Se responsabiliza por la limpieza, seguridad y el inventario del equipo. Realiza limpieza y mantenimiento al equipo en sus tiempos libres durante el rodaje

Recibe, controla, maneja y entrega a la Producción el material virgen y expuesto, con sus respectivos formatos y documentos de inventario

Carga la película en los magazines, o supervisa el trabajo del "loader", en caso que éste exista

Se asegura que siempre haya material cargado en los magazines, con base en los requisitos del Primer Asistente de Cámara sobre tipo de película a utilizar

Es el responsable por la información en la claqueta. Debe asegurarse de que haya una apropiada identificación visual y de audio en cada toma

FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD ANTE LA CASA DE ALQUILER

Maneja la Orden de Salida de la casa de alquiler con su respectivo inventario

Reporta por escrito todas las novedades, daños, problemas y anomalías a la casa de alquiler

Realiza aportes y sugerencias a la casa de alquiler en búsqueda de mejoría en el paquete de alquiler y condiciones del equipo

Asistir con frecuencia al cuarto de mecánica y mantenimiento de cámara, con el fin de obtener un conocimiento profundo en limpieza, mecánica y mantenimiento de Cámaras, lo cual le será de gran utilidad en rodaje

